BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____

FECHA: Agosto 24 2022 VIRTUAL: ___x_ PRESENCIAL: ___LUGAR **(En caso de ser presencial) LUGAR (En caso de ser presencial o presencial)** _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: CTS-Extraordinario

HORA DE INICIO: _____ **HORA DE FINALIZACIÓN:** _____

ASISTENTES: Anexos en copia

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB	CONTRATISTA				

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

La reunión tiene inicio de forma virtual con el comité en pleno.
Se empieza comentando el proceso con los murales que ya están siendo intervenidos: **Mural 1: Terminado** **Mural 2: Inicia el 24 de Agosto** **Murales 3 Galería: Inicio el 20 de Agosto**
Cindy Alvarez comenta lo que se propone desde eventos de la Alcaldía local para complementar los espacios de inauguración y el cierre del proyecto: **Propuestas:** **Uso de carpas de la alcaldía en cada espacio** **Uso de pendones y dummy institucional** **Presentaciones artísticas en cada espacio** **Gestores de Alcaldía** **Estrategia de comunicaciones: Pieza con cronograma de lo que habrá en el espacio** **Cuenta regresiva para el cierre del proceso desde el 5 de Sept-diariamente** **Videos de las mujeres participantes de las actividades del proyecto y de las intervenciones de murales** **Articulación con marcas: Natura-Vibra FM**
Las mujeres están de acuerdo con todo menos con la articulación con marcas. Patricia menciona la importancia de que quien participe en los eventos haya sido parte del proceso y no se presenten únicamente como beneficiados. Es un proceso de mujeres que ha sido luchado por años y que merece que solo quienes han dedicado tiempo y esfuerzo, sean las protagonistas.
Se decide que la propuesta de alianzas con marcas, no se tendrá en cuenta para el cierre del proyecto.
Tatiana IWOKE propone el orden del día para todas las inauguraciones: **Apertura por parte de Alcaldía** **Palabras de mujeres pertenecientes al proceso** **Palabras de líder del proceso de intervención murales** **Presentación artística** **Entrega diplomas** **Firma simbólica-acuerdo de corresponsabilidad**
Se acuerda que ninguna entidad participara en el protocolo, excepto alcaldía y que todas estarán presentando sus servicios. **Se cita a SDS, SDM, SDMovilidad, Personería, Alcaldía.** **Se aprueba el orden del día con un cierre con papeles y la firma del acuerdo que será entregado en el COLMYG de Septiembre a la CIO.**
Las fechas de entrega se relacionan: **1. Mural 1: Agosto 27 Calle 28 con Carrera 14** **2. Mural 2: Sept 02- Manuela Beltrán** **3. Mural 3: Sept 10 – Galería Feminista Siempre Vivas**

A	B	C	D	E	F	G
Meeting title	CTS- Extraordinario Agosto					
Attended participants	8					
Start time	24/08/22 16:00					
End time	24/08/22 17:32					
Meeting duration	1h 32m 30s					
Average attendance time	1h 4m 32s					
2. Participants						
Name	First join	Last leave	In-meeting d	Email	Participant ID (UPN)	Role
Cindy Paola Alvarez Sierra	24/08/22 16:00	24/08/22 17:32	1h 31m 33s	cindy.alvarez@gobiernobogota.gov.co	cindy.alvarez@gobiernobogota.gov.co	Organizer
Tatiana	24/08/22 16:01	24/08/22 17:32	1h 31m 23s			Presenter
Martha Garzón	24/08/22 16:01	24/08/22 16:03	2m 44s			Presenter
Martha Garzón	24/08/22 16:04	24/08/22 16:54	49m 48s			Presenter
Patricia Martinez	24/08/22 16:08	24/08/22 17:32	1h 23m 55s			Presenter
Ingrit Yolima Neuta Palacios	24/08/22 16:08	24/08/22 17:26	1h 17m 32s	ineuta@sdmujer.gov.co	ineuta@sdmujer.gov.co	Presenter
Fernanda Carolina Cubides Suescun	24/08/22 16:11	24/08/22 17:32	1h 21m 25s	fcubides@sdmujer.gov.co	fcubides@sdmujer.gov.co	Presenter
Martha Garzón	24/08/22 16:54	24/08/22 17:32	37m 56s			Presenter
3. In-Meeting activities						
Name	Join time	Leave time	Duration	Email	Role	
Cindy Paola Alvarez Sierra	24/08/22 16:00	24/08/22 17:32	1h 31m 33s	cindy.alvarez@gobiernobogota.gov.co	Organizer	
Tatiana	24/08/22 16:01	24/08/22 17:32	1h 31m 23s		Presenter	
Martha Garzón	24/08/22 16:01	24/08/22 16:03	2m 44s		Presenter	
Martha Garzón	24/08/22 16:04	24/08/22 16:54	49m 48s		Presenter	
Martha Garzón	24/08/22 16:54	24/08/22 17:32	37m 56s		Presenter	
Patricia Martinez	24/08/22 16:08	24/08/22 17:32	1h 23m 55s		Presenter	
Ingrit Yolima Neuta Palacios	24/08/22 16:08	24/08/22 17:26	1h 17m 32s	ineuta@sdmujer.gov.co	Presenter	
Fernanda Carolina Cubides Suescun	24/08/22 16:11	24/08/22 17:32	1h 21m 25s	fcubides@sdmujer.gov.co	Presenter	